

Wir suchen in 72160 Horb am Neckar:

# KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (m/w/d)

## FÜR DAS BÜROMANAGEMENT IN TEILZEIT (20 – 24 Std./ Woche)

### Ihre Aufgaben

- **Angebote erstellen** nach Vorgabe, nachfassen der Angebote
- **Schriftliche und telefonische Korrespondenz** mit Kunden
- Unterstützung des Projektmanagements
- **Abrechnung** von Projekten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

### Was wir bieten

- Angenehmes Betriebsklima und optimale Betreuung
- Einen **langfristigen und krisensicheren Arbeitsplatz** mit sehr guten Übernahmechancen
- Ein **kollegiales und wertschätzendes Umfeld**
- Ab 17,50€ pro Stunde
- **Geregelte Arbeitszeiten in Teilzeit** (20 – 24 Std./ Woche)
- Ein **abwechslungsreiches Arbeitsumfeld**
- **Flache Hierarchien** und kurze Entscheidungswege
- Lernen Sie vorab den Arbeitsplatz kennen

### Was wir uns vorstellen

- **Kaufmännische Ausbildung** zum Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbarer Qualifikation
- **Hohe Einsatzbereitschaft** und Teamfähigkeit
- **Mehrjährige Erfahrung in der Büroorganisation** erforderlich
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Eine **strukturierte Arbeitsweise** und ein freundliches Auftreten

### Kontakt und Bewerbung

Sie haben Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns bereits jetzt auf Ihre Bewerbung. Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen auch vorab telefonisch.



#### Ansprechpartner

Herr Vicente López  
+49 7451 5547-12



#### Einfach bewerben

Online  
[logo-job.de/bewerbung](https://logo-job.de/bewerbung)



WhatsApp  
+49 160 92927246



E-Mail  
[bewerbung@logo-job.de](mailto:bewerbung@logo-job.de)

LOGO GmbH  
Geschwister-Scholl-Str. 2  
72160 Horb am Neckar  
Tel. +49 7451 5547-0



[logo-job.de](https://logo-job.de)



**LOGO**