

Wir suchen in 72280 Dornstetten:

BÜROHELPER \ KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (m/w/d) IN TEILZEIT

Ihre Aufgaben

- **Unterstützung** der Personalabteilung
- Zuarbeit für die **Gehaltsabrechnung**
- **Pflege des Zeiterfassungssystems**
- Administrative Aufgaben und **Dokumentenmanagement**

Was wir bieten

- Angenehmes **Betriebsklima** & optimale Betreuung
- Soziale Absicherung durch Tarifbindung
- **Stundenlohn 17,50€ bis 19,50€**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Tätigkeit in Teilzeit / 16 Stunden** pro Woche, flexibel einteilbar
- Einen langfristigen und krisensicheren Arbeitsplatz
- Einsatz in einem inhabergeführten Familienunternehmen
- **Flexibilität** durch persönliches Gleitzeitkonto
- Kennenlernen des Arbeitsplatzes vorab
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-**Prämie** bis zu 600 Euro

Was wir uns vorstellen

- **Erfahrung** als Bürohelfer, Werkstudent, kaufmännischer Mitarbeiter von Vorteil (m/w/d)
- **Diskretion** und Gewissenhaftigkeit
- Eine **strukturierte Arbeitsweise**
- Erfahrung mit MS Office
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Kontakt und Bewerbung

Sie haben Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns bereits jetzt auf Ihre Bewerbung. Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen auch vorab telefonisch.

Ansprechpartner
Herr Vicente Lopez
+49 7451 5547-12

Einfach bewerben
Online
logo-job.de/bewerbung

WhatsApp
+49 160 92927246

E-Mail
bewerbung@logo-job.de

LOGO GmbH
Geschwister-Scholl-Str. 2
72160 Horb am Neckar
Tel. +49 7451 5547-0

  **logo-job.de**