

20 Jahre
LOGO GmbH
2000-2020

ERFAHRUNG
KOMPETENZ
& FAIRNESS

Wir suchen in 72119 Ammerbuch:

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (m/w/d)

für den Empfang / Zentrale

Ihre Aufgaben

- Empfang von Besuchern und Gästen
- Besuchertermine koordinieren
- Buchung der Besprechungsräume
- Telefonzentrale bedienen
- Meetings vor- und nachbereiten
- Posteingang und Postausgang sowie Versand
- Reisemanagement, Hotels und Flüge buchen
- Bestellen und verwalten von Büromaterial

Was wir bieten

- Angenehmes Betriebsklima & optimale Betreuung
- Soziale Absicherung durch Tarifbindung
- Anwendung der Branchenzuschlagstarifverträge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Attraktiver Lohn mit übertariflichen Zulagen
- Flexibilität durch persönliches Gleitzeitkonto
- Kostenfreie Arbeitskleidung und T-Shirts
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie bis zu 600 Euro

Was wir uns vorstellen

- Erfahrung im Bereich Zentrale / Empfang
- Freude an administrativen Aufgaben
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Kommunikationsstärke

Kontakt und Bewerbung

Sie haben Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns bereits jetzt auf Ihre Bewerbung. Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen auch vorab telefonisch.



Ansprechpartner

Frau Astrid Kraus
+49 7451 5547-15



Einfach bewerben

Online
logo-job.de/bewerbung



WhatsApp
+49 160 92927246



E-Mail
bewerbung@logo-job.de

LOGO GmbH
Geschwister-Scholl-Str. 2
72160 Horb am Neckar
Tel. +49 7451 5547-0



logo-job.de



LOGO