

20 Jahre
LOGO GmbH
2000-2020

ERFAHRUNG
KOMPETENZ
& FAIRNESS

Wir suchen in 72160 Horb:

PERSONALDISPONENT (m/w/d) FÜR UNSER INTERNES PERSONALMANAGEMENT

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Rekrutierung und Auswahl neuer Mitarbeiter
- Korrespondenz mit Kunden, Bewerbern und Mitarbeitern
- Kontaktaufnahme mit Bewerbern und Terminkoordination
- Pflege von Stammdaten und Bewerbungsunterlagen
- Bearbeiten von Stellenausschreibungen und Kundenanfragen
- Angebote und Kalkulationen erstellen
- Betreuung unserer sozialen Netzwerke

Was wir bieten

- Angenehmes Betriebsklima
- Langfristigen Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsorientiertes Lohnniveau
- Erfolgsbeteiligung
- Betriebliche Weiterbildung
- Flexibilität durch Gleitzeit

Was wir uns vorstellen

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsstärke
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise

Kontakt und Bewerbung

Sie haben Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns bereits jetzt auf Ihre Bewerbung. Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen auch vorab telefonisch.



Ansprechpartner

Frau Angela Aberle
+49 7451 5547-16



Einfach bewerben

Online
logo-job.de/bewerbung



WhatsApp
+49 160 92927246



E-Mail
bewerbung@logo-job.de

LOGO GmbH
Geschwister-Scholl-Str. 2
72160 Horb am Neckar
Tel. +49 7451 5547-0



logo-job.de



Mitglied im Verband

