

ERFAHRUNG,
KOMPETENZ
& FAIRNESS

Die LOGO GmbH ist ein erfolgreiches Beratungsunternehmen mit langjähriger Erfahrung im Bereich Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung. Bereits seit rund 20 Jahren unterstützen wir namhafte Unternehmen in der Region. Das Team von LOGO ist Ihr fairer und zuverlässiger Partner, wenn es um Ihre berufliche Zukunft geht. Vertrauen Sie unserer Erfahrung und Kompetenz.

Wir suchen für unseren Kunden in 72172 Sulz am Neckar eine/n engagierte/n:

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Assistenzaufgaben in der Verwaltung
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Bearbeitung von Rechnungen und Zahlungen
- Geschäftsreisemanagement

WAS WIR UNS VORSTELLEN

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit EDV (MS-Office)
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch

WAS WIR BIETEN

- Angenehmes Betriebsklima & optimale Betreuung
- Soziale Absicherung durch Tarifbindung
- Anwendung der Branchenzuschlagstarifverträge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld

Das Team von LOGO begleitet Sie bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung oder Ihrem Wiedereinstieg. Gemeinsam besprechen wir, welche Möglichkeiten, Herausforderungen oder Qualifizierungsmaßnahmen für Sie bestehen. Wir bieten Ihnen eine vertrauensvolle und offene Zusammenarbeit. Die LOGO GmbH ist Mitglied im BAP Verband und Anwender des BAP/DGB Tarifwerks. Aus diesem Grund halten wir uns auch an den BAP Verhaltenskodex, der für einen fairen Umgang mit Mitarbeitern und Bewerbern steht.



BEWERBUNG & KONTAKT

Wenn Sie sich in dieser Stellenbeschreibung wiederfinden, dann freuen wir uns bereits jetzt auf Ihre Bewerbung. Gerne beantworten wir Ihnen weitere Fragen auch vorab telefonisch. Wenden Sie sich hierfür an:

Frau Angela Aberle, Tel. +49 7451/5547-16



LOGO
PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

Ihre Bewerbung senden Sie, bevorzugt per Email, an:
LOGO GmbH • Geschwister-Scholl-Str. 2 • 72160 Horb a.N.
bewerbung@logo-gmbh.de • www.logo-job.de